



Delegación de Alumnos de la ETSI Industriales

Memoria justificativa

Presupuesto del Ejercicio 2023

Delegación de Alumnos de la ETSI Industriales

Universidad Politécnica de Madrid



DA-UPM
ORGANISMO
DELEGACIÓN DE ALUMNOS

Introducción

Esta memoria justificativa tiene como objetivo explicar el presupuesto para el ejercicio económico 2023 de la Delegación de Alumnos de la ETSI Industriales (DAETSII) de acuerdo con el procedimiento expuesto en los Criterios Generales de Tesorería del Ejercicio de 2023 que establece la Delegación de Alumnos de la Universidad Politécnica de Madrid (DA-UPM).

INGRESOS	
CAPÍTULO	PRESUPUESTADO
01 - DOT - Dotacion Presupuestaria	4045.25 €
02 - DON - Donaciones	137 €
03 - ING - Ingresos Propios	839 €
04 - REM - Remanente del ejercicio económico anterior	0 €
TOTAL	5021.25 €

GASTOS	
CAPÍTULO	PRESUPUESTADO
05 - COM - Comunicación	0 €
06 - EDI - Reprografía o editorial	206.77 €
07 - FUN - Material Fungible	384.74 €
08 - INV - Material Inventariable	1008.54 €
09 - REP - Reparaciones y Mantenimiento	0 €
10 - PRO - Protocolo	0 €
11 - SEC - Sectoriales y representación externa	0 €
12 - ACT - Actividades culturales y vida universitaria	530 €
13 - TRA - Transporte	0 €
14 - AYU - Ayudas	980 €
15 - PER - Personal	0 €
16 - COO - Cooperación	0 €
17 - FOR - Encuentros formativos	0 €
18 - ADM - Gastos administrativos y de gestión	0 €
19 - OTR - Otros	0 €
20 - DOT - Dotación a Delegaciones	0 €
TOTAL	3110.05 €

Esta propuesta se realiza para reflejar los gastos e ingresos que se estima en el ejercicio económico 2023. Se trata de un procedimiento habitual (viene recogido en la normativa económica de DA-UPM) al que nos indica el sistema de gestión económica de DA-UPM. .

En general, todos los gastos están dentro de los umbrales de desviación presupuestaria. Hemos ajustado al máximo el presupuesto, gracias a una modificación presupuestaria del mes de Diciembre.

El espíritu de nuestro presupuesto es el mismo de otros años:

- Se resumen todos los gastos e ingresos de la DA-ETSII realizados a lo largo del año 2023.

Ingresos

01. DOT - Dotacion Presupuestaria

En él se recogen los ingresos transferidos por la Delegación de Alumnos de la UPM a la Delegación de Alumnos de la ETSI Industriales

Se presupuestan un total de 4045.25 €; Se corresponde con la asignación de la dotación presupuestaria anual recibida por la Delegación de Alumnos de la UPM.

02. DON - Donaciones

En él se recogerán los ingresos derivados de las donaciones que las entidades públicas y/o privadas realicen a la Delegación de Alumnos de la ETSI Industriales

Se presupuestan un total de 137 €; Se han recibido 137.00€ por la venta de sudaderas de años anteriores de la DA-ETSII. Este dinero se ha ingresado en la Cuenta de la Fundación General.

03. ING - Ingresos Propios

En él se incluirán los ingresos percibidos por la prestación de servicios o la realización de actividades, siempre que estos ingresos reviertan en beneficio de la Comunidad Universitaria.

Se presupuestan un total de 839.76 €; Este dinero se ha recibido principalmente de los servicios realizados por la DA-ETSII, distinguiendo: - Taquillas: Se han ingresado un total de 737,76 € por el alquiler de taquillas grandes y pequeñas. - Camisetas Asociaciones: Se han ingresado 102.00 € Venta de camisetas para las asociaciones para cubrir gastos (las de daetsii no se cubren)

04. REM - Remanente del ejercicio económico anterior

Su cantidad será la diferencia entre el total de los ingresos y los gastos del ejercicio anterior.

Se presupuestan un total de 0 €; No se ha ejecutado ningún gasto relacionado con este capítulo.

Gastos

05. COM - Comunicación

En él se recogerán los gastos postales y de teléfono, incluidos los derivados de las líneas de teléfonos móviles, correspondientes a comunicaciones que tengan el carácter de oficiales. También se incluirán todos los gastos derivados de las páginas web de las Delegaciones de Alumnos correspondientes.

Se presupuestan un total de 0 €; No se ha ejecutado ningún gasto relacionado con este capítulo.

06. EDI - Reprografía o editorial

Se encuadra dentro de dicha partida los gastos relacionados con la realización de publicaciones, boletines, revistas, cartelería, etc.

Se presupuestan un total de 206.77 €; Se ha ejecutado un total de 206.77 € para la impresión de cartelería, tarjetas comedor y parking proporcionado por la DA-ETSII.

07. FUN - Material Fungible

En él se recogen aquellos artículos a los que se les presuponga una vida útil inferior a un año.

Se presupuestan un total de 384.74 €; Este dinero se ha recibido principalmente de la compra de material fungible para la DA-ETSII, distinguiendo: - Cuenta Fundación General: Se han gastado un total de 119.82 € se corresponden con la compra de material fungible para el periodo enero-junio. - Cuenta Orgánica: Se han gastado un total de 264.92 € en la otra mitad de año, para material de oficina, toner...

08. INV - Material Inventariable

En él se recogen los gastos derivados de la adquisición de material inventariable, entendiendo como tal todo aquel material cuya vida efectiva pueda superar el año.

Se presupuestan un total de 1008.54 €; Se ha ejecutado este gasto para la compra de nuevas sudaderas para el equipo de la DA-ETSII 2023.

09. REP - Reparaciones y Mantenimiento

Se incluyen los gastos derivados de las reparaciones o mantenimiento de averías que surjan en los locales de las Delegaciones, así como las producidas en equipos informáticos o de pequeños utensilios que por cualquier

circunstancia no figuren en el contrato de mantenimiento o bien la garantía no lo cubra.

Se presupuestan un total de 0 €; No se ha ejecutado ningún gasto relacionado con este capítulo.

10. PRO - Protocolo

Se considera gasto de atención protocolaria cuando, por motivos oficiales, se inviertan recursos económicos en beneficio o utilidad de las Delegaciones de Alumnos. También se incluyen los gastos que los miembros de las Delegaciones de Alumnos tengan necesidad de realizar en el desempeño de sus funciones.

Se presupuestan un total de 0 €; No se ha ejecutado ningún gasto relacionado con este capítulo.

11. SEC - Sectoriales y representación externa

Se incluirán en este capítulo los gastos derivados de la pertenencia o inscripción en Sectoriales o en otras organizaciones de representación de ámbito superior al de la UPM.

Se presupuestan un total de 0 €; No se ha ejecutado ningún gasto relacionado con este capítulo.

12. ACT - Actividades culturales y vida universitaria

Se incluirán en este capítulo todos los gastos derivados de la organización de eventos culturales y de fomento de la actividad y la vida universitaria.

Se presupuestan un total de 530 €; Se han destinado 530.00€ para la organización de San Pepe en un técnico de sonido (DJ).

13. TRA - Transporte

Se considera gasto de transportes cuando por motivos oficiales un representante tenga que realizar un viaje, en beneficio o utilidad de las Delegaciones de Alumnos.

Se presupuestan un total de 0 €; No se ha ejecutado ningún gasto relacionado con este capítulo.

14. AYU - Ayudas

En este capítulo estarán reflejadas todas las ayudas otorgadas por la Delegación.

Se presupuestan un total de 980 €; Se han destinado 980.00€ para sufragar el coste de las becas comedor para los alumnos de la ETSII.

15. PER - Personal

En este capítulo estarán reflejados todos los gastos por contratación de personal.

Se presupuestan un total de 0 €; No se ha ejecutado ningún gasto relacionado con este capítulo.

16. COO - Cooperación

Se incluyen todas aquellas ayudas o subvenciones que, por parte de las Delegaciones, se le asignen a proyectos de cooperación, sean promovidos o no por la Delegación de Alumnos, siempre y cuando la entidad con la que colaboren forme parte de convenios de voluntariado promovidos por la UPM, sea una asociación vinculada a la Universidad, o sus acciones reviertan en beneficio de la comunidad universitaria UPM.

Se presupuestan un total de 0 €; No se ha ejecutado ningún gasto relacionado con este capítulo.

17. FOR - Encuentros formativos

Se entiende por encuentro formativo aquel del que supone la elaboración de cursos o jornadas con el fin de dotar de una mayor preparación a los alumnos y/o sus representantes, fuera del catálogo que cada uno de los Centros oferta.

Se presupuestan un total de 0 €; No se ha ejecutado ningún gasto relacionado con este capítulo.

18. ADM - Gastos administrativos y de gestión

Se incluirán todos aquellos gastos correspondientes a trámites administrativos y de formalización de documentos necesarios para la gestión de la Delegación de Alumnos.

Se presupuestan un total de 0 €; No se ha ejecutado ningún gasto relacionado con este capítulo.

19. OTR - Otros

Contendrá todos aquellos gastos que no tengan cabida en el resto de los capítulos anteriores.

Se presupuestan un total de 0 €; No se ha ejecutado ningún gasto relacionado con este capítulo.

Acuerdo de aprobación

Esta memoria se llevará a su aprobación a la sesión ordinaria de la Junta de Delegados de la Delegación de Alumnos de la ETSI Industriales a fecha de 2023-02-09

Fdo.:

Sofia Veldman Paniego

Tesorero de la Delegación de Alumnos de la ETSI Industriales