



Delegación de Alumnos de la ETSI Minas y Energía

Memoria justificativa

Presupuesto del Ejercicio 2024

Delegación de Alumnos de la ETSI Minas y Energía

Universidad Politécnica de Madrid



Introducción

Esta memoria justificativa tiene como objetivo explicar el presupuesto para el ejercicio económico 2024 de la Delegación de Alumnos de la ETSI Minas y Energía (DAETSIME) de acuerdo con el procedimiento expuesto en los Criterios Generales de Tesorería del Ejercicio de 2024 que establece la Delegación de Alumnos de la Universidad Politécnica de Madrid (DA-UPM).

INGRESOS	
CAPÍTULO	PRESUPUESTADO
01 - DOT - Dotacion Presupuestaria	1717.27 €
02 - DON - Donaciones	0 €
03 - ING - Ingresos Propios	2100 €
04 - REM - Remanente del ejercicio económico anterior	0 €
TOTAL	3817.27 €

GASTOS	
CAPÍTULO	PRESUPUESTADO
05 - COM - Comunicación	0 €
06 - EDI - Reprografía o editorial	120 €
07 - FUN - Material Fungible	1920 €
08 - INV - Material Inventariable	0 €
09 - REP - Reparaciones y Mantenimiento	0 €
10 - PRO - Protocolo	0 €
11 - SEC - Sectoriales y representación externa	0 €
12 - ACT - Actividades culturales y vida universitaria	990 €
13 - TRA - Transporte	0 €
14 - AYU - Ayudas	600 €
15 - PER - Personal	0 €
16 - COO - Cooperación	0 €
17 - FOR - Encuentros formativos	0 €
18 - ADM - Gastos administrativos y de gestión	100 €
19 - OTR - Otros	0 €
20 - DOT - Dotación a Delegaciones	0 €
TOTAL	3730.00 €

Esta propuesta se realiza para reflejar los gastos e ingresos que se estima en el ejercicio económico 2024. Se trata de un procedimiento habitual (viene recogido en la normativa económica de DA-UPM) al que nos indica el sistema de gestión económica de DA-UPM. .

Se reflejan los gastos e ingresos estimados para el ejercicio económico 2024. Se trata de un procedimiento habitual recogido en la normativa económica de DA-UPM al que nos indica el sistema de gestión económica DA-UPM.

El espíritu de nuestro presupuesto es el mismo de otros años:

La memoria expone y describe las actividades planificadas por la Delegación de Alumnos de la ETSI Minas y Energía (DAETSIME) que se llevarán a cabo durante el ejercicio económico 2024.

Ingresos

01. DOT - Dotacion Presupuestaria

En él se recogen los ingresos transferidos por la Delegación de Alumnos de la UPM a la Delegación de Alumnos de la ETSI Minas y Energía

Se presupuestan un total de 1717.27€ €; Se recogen los ingresos transferidos por la Delegación de Alumnos de la UPM a la Delegación de Alumnos de la ETSI Minas y Energía. Asignación de una dotación de 1717.27€.

02. DON - Donaciones

En él se recogerán los ingresos derivados de las donaciones que las entidades públicas y/o privadas realicen a la Delegación de Alumnos de la ETSI Minas y Energía

Se presupuestan un total de 0€ €; Se presupuestan un total de 0€. No se prevén gastos en este capítulo debido a la inactividad de la Delegación de Alumnos de la ETSI Minas y Energía.

03. ING - Ingresos Propios

En él se incluirán los ingresos percibidos por la prestación de servicios o la realización de actividades, siempre que estos ingresos reviertan en beneficio de la Comunidad Universitaria.

Se presupuestan un total de 2100€ €; Se presupuestan un total de 2100€ debido a la realización de actividades culturales y vida universitaria (900€) y merchandising (1200€).

04. REM - Remanente del ejercicio económico anterior

Su cantidad será la diferencia entre el total de los ingresos y los gastos del ejercicio anterior.

Se presupuestan un total de 0€ €; Se presupuestan un total de 0€. No se prevén gastos en este capítulo debido a la inactividad de la Delegación de Alumnos de la ETSI Minas y Energía.

Gastos

05. COM - Comunicación

En él se recogerán los gastos postales y de teléfono, incluidos los derivados de las líneas de teléfonos móviles, correspondientes a comunicaciones que tengan el carácter de oficiales. También se incluirán todos los gastos derivados de las páginas web de las Delegaciones de Alumnos correspondientes.

Se presupuestan un total de 0€ €; Se presupuestan un total de 0€. No se prevén gastos en este capítulo debido a la inactividad de la Delegación de Alumnos de la ETSI Minas y Energía.

06. EDI - Reprografía o editorial

Se encuadra dentro de dicha partida los gastos relacionados con la realización de publicaciones, boletines, revistas, cartelería, etc.

Se presupuestan un total de 120€ €; Se presupuestan un total de 120€ correspondientes a la realización de cartelería.

07. FUN - Material Fungible

En él se recogen aquellos artículos a los que se les presuponga una vida útil inferior a un año.

Se presupuestan un total de 1920€ €; Se presupuestan un total de 1920€. Se recogen los materiales cuya vida útil sea menor a un año, material de oficina (tóner/tinta - 120€), merchandising (sudaderas) y, premios mérito docente (600€).

08. INV - Material Inventariable

En él se recogen los gastos derivados de la adquisición de material inventariable, entendiéndose como tal todo aquel material cuya vida efectiva pueda superar el año.

Se presupuestan un total de 0€ €; Se presupuestan un total de 0€. No se prevén gastos en este capítulo debido a la inactividad de la Delegación de Alumnos de la ETSI Minas y Energía.

09. REP - Reparaciones y Mantenimiento

Se incluyen los gastos derivados de las reparaciones o mantenimiento de averías que surjan en los locales de las Delegaciones, así como las producidas en equipos informáticos o de pequeños utensilios que por cualquier

circunstancia no figuren en el contrato de mantenimiento o bien la garantía no lo cubra.

Se presupuestan un total de 0€ €; Se presupuestan un total de 0€. No se prevén gastos en este capítulo debido a la inactividad de la Delegación de Alumnos de la ETSI Minas y Energía.

10. PRO - Protocolo

Se considera gasto de atención protocolaria cuando, por motivos oficiales, se inviertan recursos económicos en beneficio o utilidad de las Delegaciones de Alumnos. También se incluyen los gastos que los miembros de las Delegaciones de Alumnos tengan necesidad de realizar en el desempeño de sus funciones.

Se presupuestan un total de 0€ €; Se presupuestan un total de 0€. No se prevén gastos en este capítulo debido a la inactividad de la Delegación de Alumnos de la ETSI Minas y Energía.

11. SEC - Sectoriales y representación externa

Se incluirán en este capítulo los gastos derivados de la pertenencia o inscripción en Sectoriales o en otras organizaciones de representación de ámbito superior al de la UPM.

Se presupuestan un total de 0€ €; Se presupuestan un total de 0€. No se prevén gastos en este capítulo debido a la inactividad de la Delegación de Alumnos de la ETSI Minas y Energía.

12. ACT - Actividades culturales y vida universitaria

Se incluirán en este capítulo todos los gastos derivados de la organización de eventos culturales y de fomento de la actividad y la vida universitaria.

Se presupuestan un total de 500€ €; Se presupuestan un total de 990€ referidos a las actividades referidas a las festividades (festividad de Santa Bárbara, material de laboratorio - 400€).

13. TRA - Transporte

Se considera gasto de transportes cuando por motivos oficiales un representante tenga que realizar un viaje, en beneficio o utilidad de las Delegaciones de Alumnos.

Se presupuestan un total de 0€ €; Se presupuestan un total de 0€. No se prevén gastos en este capítulo debido a la inactividad de la Delegación de Alumnos de la ETSI Minas y Energía.

14. AYU - Ayudas

En este capítulo estarán reflejadas todas las ayudas otorgadas por la Delegación.

Se presupuestan un total de 600€ €; Se presupuestan un total de 600€ dedicados a becas comedor por parte de la

15. PER - Personal

En este capítulo estarán reflejados todos los gastos por contratación de personal.

Se presupuestan un total de 0€ €; Se presupuestan un total de 0€. No se prevén gastos en este capítulo debido a la inactividad de la Delegación de Alumnos de la ETSI Minas y Energía.

16. COO - Cooperación

Se incluyen todas aquellas ayudas o subvenciones que, por parte de las Delegaciones, se le asignen a proyectos de cooperación, sean promovidos o no por la Delegación de Alumnos, siempre y cuando la entidad con la que colaboren forme parte de convenios de voluntariado promovidos por la UPM, sea una asociación vinculada a la Universidad, o sus acciones reviertan en beneficio de la comunidad universitaria UPM.

Se presupuestan un total de 0€ €; Se presupuestan un total de 0€. No se prevén gastos en este capítulo debido a la inactividad de la Delegación de Alumnos de la ETSI Minas y Energía.

17. FOR - Encuentros formativos

Se entiende por encuentro formativo aquel del que supone la elaboración de cursos o jornadas con el fin de dotar de una mayor preparación a los alumnos y/o sus representantes, fuera del catálogo que cada uno de los Centros oferta.

Se presupuestan un total de 0€ €; Se presupuestan un total de 0€. No se prevén gastos en este capítulo debido a la inactividad de la Delegación de Alumnos de la ETSI Minas y Energía.

18. ADM - Gastos administrativos y de gestión

Se incluirán todos aquellos gastos correspondientes a trámites administrativos y de formalización de documentos necesarios para la gestión de la Delegación de Alumnos.

Se presupuestan un total de 100€ €; Se presupuestan un total de 100€ debido a posibles gastos administrativos o gestiones que puedan realizarse.

19. OTR - Otros

Contendrá todos aquellos gastos que no tengan cabida en el resto de los capítulos anteriores.

Se presupuestan un total de 0€ €; Se presupuestan un total de 0€. No se prevén gastos en este capítulo debido a la inactividad de la Delegación de Alumnos de la ETSI Minas y Energía.

Acuerdo de aprobación

Esta memoria se llevará a su aprobación a la sesión ordinaria de la Junta de Delegados de la Delegación de Alumnos de la ETSI Minas y Energía a fecha de 2024-04-04

Fdo.:

Cristina Pérez Aguilera

Tesorero/a de la Delegación de Alumnos de la ETSI Minas y Energía