



Delegación de Alumnos de la ETSI Montes, Forestal y del Medio Natural

Memoria justificativa

Presupuesto del Ejercicio 2023

Delegación de Alumnos de la ETSI Montes, Forestal y del Medio Natural

Universidad Politécnica de Madrid



DA-UPM
ORGANISMO
DELEGACIÓN DE ALUMNOS

Introducción

Esta memoria justificativa tiene como objetivo explicar el presupuesto para el ejercicio económico 2023 de la Delegación de Alumnos de la ETSI Montes, Forestal y del Medio Natural (DAETSIMFMN) de acuerdo con el procedimiento expuesto en los Criterios Generales de Tesorería del Ejercicio de 2023 que establece la Delegación de Alumnos de la Universidad Politécnica de Madrid (DA-UPM).

| INGRESOS | |
|---|------------------|
| CAPÍTULO | PRESUPUESTADO |
| 01 - DOT - Dotacion Presupuestaria | 1822.77 € |
| 02 - DON - Donaciones | 0 € |
| 03 - ING - Ingresos Propios | 0 € |
| 04 - REM - Remanente del ejercicio económico anterior | 0 € |
| TOTAL | 1822.77 € |

| GASTOS | |
|--|------------------|
| CAPÍTULO | PRESUPUESTADO |
| 05 - COM - Comunicación | 0 € |
| 06 - EDI - Reprografía o editorial | 100 € |
| 07 - FUN - Material Fungible | 500 € |
| 08 - INV - Material Inventariable | 500 € |
| 09 - REP - Reparaciones y Mantenimiento | 0 € |
| 10 - PRO - Protocolo | 122.77 € |
| 11 - SEC - Sectoriales y representación externa | 0 € |
| 12 - ACT - Actividades culturales y vida universitaria | 600 € |
| 13 - TRA - Transporte | 0 € |
| 14 - AYU - Ayudas | 0 € |
| 15 - PER - Personal | 0 € |
| 16 - COO - Cooperación | 0 € |
| 17 - FOR - Encuentros formativos | 0 € |
| 18 - ADM - Gastos administrativos y de gestión | 0 € |
| 19 - OTR - Otros | 0 € |
| 20 - DOT - Dotación a Delegaciones | 0 € |
| TOTAL | 1822.77 € |

Esta propuesta se realiza para reflejar los gastos e ingresos que se estima en el ejercicio económico 2023. Se trata de un procedimiento habitual (viene recogido en la normativa económica de DA-UPM) al que nos indica el sistema de gestión económica de DA-UPM. .

En general, todos los gastos están dentro de los umbrales de desviación presupuestaria. Hemos ajustado al máximo el presupuesto, gracias a una modificación presupuestaria del mes de Diciembre.

El espíritu de nuestro presupuesto es el mismo de otros años:

- El presente ejercicio económico en vista de la dotación recibida se ha destinado más dinero para realizar proyectos en diferentes áreas.

Ingresos

01. DOT - Dotacion Presupuestaria

En él se recogen los ingresos transferidos por la Delegación de Alumnos de la UPM a la Delegación de Alumnos de la ETSI Montes, Forestal y del Medio Natural

Se presupuestan un total de 1822.77 €; Se presupuestan 1822.77 euros recibidos por la Delegación de Alumnos UPM de acuerdo a los Criterios Generales de Tesorería 2023, aprobados en la Junta de Representantes 28-02-2023

02. DON - Donaciones

En él se recogerán los ingresos derivados de las donaciones que las entidades públicas y/o privadas realicen a la Delegación de Alumnos de la ETSI Montes, Forestal y del Medio Natural

Se presupuestan un total de 0 €; Se presupuestan 0 euros en este capítulo

03. ING - Ingresos Propios

En él se incluirán los ingresos percibidos por la prestación de servicios o la realización de actividades, siempre que estos ingresos reviertan en beneficio de la Comunidad Universitaria.

Se presupuestan un total de 0 €; Se presupuestan 0 euros en este capítulo

04. REM - Remanente del ejercicio económico anterior

Su cantidad será la diferencia entre el total de los ingresos y los gastos del ejercicio anterior.

Se presupuestan un total de 0 €; Se presupuestan 0 euros en este capítulo

Gastos

05. COM - Comunicación

En él se recogerán los gastos postales y de teléfono, incluidos los derivados de las líneas de teléfonos móviles, correspondientes a comunicaciones que tengan el carácter de oficiales. También se incluirán todos los gastos derivados de las páginas web de las Delegaciones de Alumnos correspondientes.

Se presupuestan un total de 0 €; Se presupuestan 0 euros en este capítulo

06. EDI - Reprografía o editorial

Se encuadra dentro de dicha partida los gastos relacionados con la realización de publicaciones, boletines, revistas, cartelería, etc.

Se presupuestan un total de 100 €; Se presupuestan 100 euros para cubrir gastos en cartelería, papelería, fotocopias...

07. FUN - Material Fungible

En él se recogen aquellos artículos a los que se les presuponga una vida útil inferior a un año.

Se presupuestan un total de 500 €; Se presupuestan 500 euros para cubrir los gastos de productos como cartuchos de impresora y demás bienes materiales que puedan servir de utilidad para desempeñar las funciones de la Delegación de Alumnos.

08. INV - Material Inventariable

En él se recogen los gastos derivados de la adquisición de material inventariable, entendiéndose como tal todo aquel material cuya vida efectiva pueda superar el año.

Se presupuestan un total de 500 €; Se presupuestan 500 euros para cubrir el gasto de material de oficina para la Delegación de Alumnos. Se incluyen gastos como un sofa, cafetera o electrodomésticos para el local de la Delegación de Alumnos.

09. REP - Reparaciones y Mantenimiento

Se incluyen los gastos derivados de las reparaciones o mantenimiento de averías que surjan en los locales de las Delegaciones, así como las producidas en equipos informáticos o de pequeños utensilios que por cualquier

circunstancia no figuren en el contrato de mantenimiento o bien la garantía no lo cubra.

Se presupuestan un total de 0 €; Se presupuestan 0 euros en este capítulo

10. PRO - Protocolo

Se considera gasto de atención protocolaria cuando, por motivos oficiales, se inviertan recursos económicos en beneficio o utilidad de las Delegaciones de Alumnos. También se incluyen los gastos que los miembros de las Delegaciones de Alumnos tengan necesidad de realizar en el desempeño de sus funciones.

Se presupuestan un total de 122.77 €; Se presupuestan 122.77 en gastos para la compra de alimentos para los representantes de estudiantes y visitas que acudan a la Delegación de Alumnos. Se incluyen también gastos de comida que puedan destinarse para el desarrollo de otras actividades.

11. SEC - Sectoriales y representación externa

Se incluirán en este capítulo los gastos derivados de la pertenencia o inscripción en Sectoriales o en otras organizaciones de representación de ámbito superior al de la UPM.

Se presupuestan un total de 0 €; Se presupuestan 0 euros en este capítulo

12. ACT - Actividades culturales y vida universitaria

Se incluirán en este capítulo todos los gastos derivados de la organización de eventos culturales y de fomento de la actividad y la vida universitaria.

Se presupuestan un total de 600 €; Se presupuestan 600 euros para cubrir las actividades culturales realizadas como la Semana Forestal celebradas durante los días 21 al 23 de marzo de 2023.

13. TRA - Transporte

Se considera gasto de transportes cuando por motivos oficiales un representante tenga que realizar un viaje, en beneficio o utilidad de las Delegaciones de Alumnos.

Se presupuestan un total de 0 €; Se presupuestan 0 euros en este capítulo

14. AYU - Ayudas

En este capítulo estarán reflejadas todas las ayudas otorgadas por la Delegación.

Se presupuestan un total de 0 €; Se presupuestan 0 euros en este capítulo

15. PER - Personal

En este capítulo estarán reflejados todos los gastos por contratación de personal.

Se presupuestan un total de 0 €; Se presupuestan 0 euros en este capítulo

16. COO - Cooperación

Se incluyen todas aquellas ayudas o subvenciones que, por parte de las Delegaciones, se le asignen a proyectos de cooperación, sean promovidos o no por la Delegación de Alumnos, siempre y cuando la entidad con la que colaboren forme parte de convenios de voluntariado promovidos por la UPM, sea una asociación vinculada a la Universidad, o sus acciones reviertan en beneficio de la comunidad universitaria UPM.

Se presupuestan un total de 0 €; Se presupuestan 0 euros en este capítulo

17. FOR - Encuentros formativos

Se entiende por encuentro formativo aquel del que supone la elaboración de cursos o jornadas con el fin de dotar de una mayor preparación a los alumnos y/o sus representantes, fuera del catálogo que cada uno de los Centros oferta.

Se presupuestan un total de 0 €; Se presupuestan 0 euros en este capítulo

18. ADM - Gastos administrativos y de gestión

Se incluirán todos aquellos gastos correspondientes a trámites administrativos y de formalización de documentos necesarios para la gestión de la Delegación de Alumnos.

Se presupuestan un total de 0 €; Se presupuestan 0 euros en este capítulo

19. OTR - Otros

Contendrá todos aquellos gastos que no tengan cabida en el resto de los capítulos anteriores.

Se presupuestan un total de 0 €; Se presupuestan 0 euros en este capítulo

Acuerdo de aprobación

Esta memoria se llevará a su aprobación a la sesión extraordinaria de la Junta de Delegados de la Delegación de Alumnos de la ETSI Montes, Forestal y del Medio Natural a fecha de 2023-04-14

Fdo.:

Alan Victor Muela Amorim

Tesorero de la Delegación de Alumnos de la ETSI Montes, Forestal y del Medio Natural