



Delegación de Alumnos de la ETSI Montes, Forestal y del Medio Natural

# Memoria justificativa

## Modificación del Presupuesto 2023

Delegación de Alumnos de la ETSI Montes, Forestal y del Medio Natural

Universidad Politécnica de Madrid



**DA-UPM**  
**ORGANISMO**  
DELEGACIÓN DE ALUMNOS



# Introducción

Esta memoria justificativa tiene como objetivo explicar la modificación del presupuesto para el ejercicio económico de 2023 de la Delegación de Alumnos de la ETSI Montes, Forestal y del Medio Natural (DAETSIMFMN). de acuerdo con el procedimiento expuesto en los Criterios Generales de Tesorería del Ejercicio de 2023 que establece la Delegación de Alumnos de la Universidad Politécnica de Madrid (DA-UPM).

INGRESOS				
CAPÍTULO	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO FINAL	DIFERENCIA	DESVIACIÓN
01 - DOT - Dotacion Presupuestaria	1822.77 €	1819.29 €	-3.48 €	0 %
02 - DON - Donaciones	0 €	0 €	0.00 €	0 %
03 - ING - Ingresos Propios	0 €	0 €	0.00 €	0 %
04 - REM - Remanente del ejercicio económico anterior	0 €	0 €	0.00 €	0 %
<b>TOTAL</b>	<b>1822.77 €</b>	<b>1819.29 €</b>		

GASTOS				
CAPÍTULO	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO FINAL	DIFERENCIA	DESVIACIÓN
05 - COM - Comunicación	0 €	0 €	0.00 €	0 %
06 - EDI - Reprografía o editorial	100 €	660.43 €	560.43 €	560 %
07 - FUN - Material Fungible	500 €	0 €	-500.00 €	-100 %
08 - INV - Material Inventariable	500 €	0 €	-500.00 €	-100 %
09 - REP - Reparaciones y Mantenimiento	0 €	0 €	0.00 €	0 %
10 - PRO - Protocolo	122.77 €	0 €	-122.77 €	-100 %
11 - SEC - Sectoriales y representación externa	0 €	0 €	0.00 €	0 %
12 - ACT - Actividades culturales y vida universitaria	600 €	600 €	0.00 €	0 %
13 - TRA - Transporte	0 €	0 €	0.00 €	0 %
14 - AYU - Ayudas	0 €	0 €	0.00 €	0 %
15 - PER - Personal	0 €	0 €	0.00 €	0 %
16 - COO - Cooperación	0 €	0 €	0.00 €	0 %
17 - FOR - Encuentros formativos	0 €	0 €	0.00 €	0 %
18 - ADM - Gastos administrativos y de gestión	0 €	0 €	0.00 €	0 %
19 - OTR - Otros	0 €	0 €	0.00 €	0 %
20 - DOT - Dotación a Delegaciones	0 €	0 €	0.00 €	0 %
<b>TOTAL</b>	<b>1822.77 €</b>	<b>1260.43 €</b>		

Esta propuesta se realiza para ajustar el presupuesto de esta Delegación a las variaciones en el gasto inicial previsto en el presupuesto aprobado el 2023-04-14. Se trata de un procedimiento habitual (viene recogido en la normativa económica de DA-UPM) al que nos indica el sistema de gestión económica de DA-UPM para evitar desajustes. Dado que el presupuesto se ha elaborado el 2023-04-14, es muy difícil prever con precisión los gastos

a final de año, con lo que siempre hay desviaciones y casi siempre hay que elaborar esta modificación.

En general, todos los gastos están dentro de los umbrales de desviación presupuestaria. Hemos ajustado al máximo el presupuesto, gracias a una modificación presupuestaria del mes de Diciembre.

El espíritu de nuestra modificación es el siguiente:

Ha ido tal y como esperábamos.

# Ingresos

## 01. DOT - Dotacion Presupuestaria

En él se recogen los ingresos transferidos por la Delegación de Alumnos de la UPM a la Delegación de Alumnos de la ETSI Montes, Forestal y del Medio Natural

Se presupuestan un total de 1819.29 €; Se destina dicha cuantía a la realización de la Semana Forestal y gestiones internas de delegación.

### Modificación presupuestaria:

Se mantiene el presupuesto de este capítulo a 1819.29 € debido a que no cambian las actividades respecto al año pasado.

## 02. DON - Donaciones

En él se recogerán los ingresos derivados de las donaciones que las entidades públicas y/o privadas realicen a la Delegación de Alumnos de la ETSI Montes, Forestal y del Medio Natural

Se presupuestan un total de 0 €; Ningún gasto previsto.

### Modificación presupuestaria:

Se mantiene el presupuesto de este capítulo a 0.00 €.

## 03. ING - Ingresos Propios

En él se incluirán los ingresos percibidos por la prestación de servicios o la realización de actividades, siempre que estos ingresos reviertan en beneficio de la Comunidad Universitaria.

Se presupuestan un total de 0 €; Ningún gasto previsto.

### Modificación presupuestaria:

Se mantiene el presupuesto de este capítulo a 0.00 €.

## 04. REM - Remanente del ejercicio económico anterior

Su cantidad será la diferencia entre el total de los ingresos y los gastos del ejercicio anterior.

Se presupuestan un total de 0 €; Ningún gasto previsto.

Modificación presupuestaria:

Se mantiene el presupuesto de este capítulo a 0.00 €.

# Gastos

## 05. COM - Comunicación

En él se recogerán los gastos postales y de teléfono, incluidos los derivados de las líneas de teléfonos móviles, correspondientes a comunicaciones que tengan el carácter de oficiales. También se incluirán todos los gastos derivados de las páginas web de las Delegaciones de Alumnos correspondientes.

Se presupuestan un total de 0 €; Ningún gasto previsto.

### Modificación presupuestaria:

Se mantiene el presupuesto de este capítulo a 0.00 €.

## 06. EDI - Reprografía o editorial

Se encuadra dentro de dicha partida los gastos relacionados con la realización de publicaciones, boletines, revistas, cartelería, etc.

Se presupuestan un total de 660.43 €; Se destina dicha cuantía a la realización de la reparación de las impresoras de delegación.

### Modificación presupuestaria:

Se aumenta el presupuesto de este capítulo a 660.43 € debido a que a principios de año desconocíamos este gasto.

## 07. FUN - Material Fungible

En él se recogen aquellos artículos a los que se les presuponga una vida útil inferior a un año.

Se presupuestan un total de 0 €; Ningún gasto previsto.

### Modificación presupuestaria:

Se mantiene el presupuesto de este capítulo a 0.00 €.

## 08. INV - Material Inventariable

En él se recogen los gastos derivados de la adquisición de material inventariable, entendiéndose como tal todo aquel material cuya vida efectiva pueda superar el año.

Se presupuestan un total de 0 €; Ningún gasto previsto.

Modificación presupuestaria:

Se mantiene el presupuesto de este capítulo a 0.00 €.

## 09. REP - Reparaciones y Mantenimiento

Se incluyen los gastos derivados de las reparaciones o mantenimiento de averías que surjan en los locales de las Delegaciones, así como las producidas en equipos informáticos o de pequeños utensilios que por cualquier circunstancia no figuren en el contrato de mantenimiento o bien la garantía no lo cubra.

Se presupuestan un total de 0 €; Ningún gasto previsto.

Modificación presupuestaria:

Se mantiene el presupuesto de este capítulo a 0.00 €.

## 10. PRO - Protocolo

Se considera gasto de atención protocolaria cuando, por motivos oficiales, se inviertan recursos económicos en beneficio o utilidad de las Delegaciones de Alumnos. También se incluyen los gastos que los miembros de las Delegaciones de Alumnos tengan necesidad de realizar en el desempeño de sus funciones.

Se presupuestan un total de 0 €; Ningún gasto previsto.

Modificación presupuestaria:

Se mantiene el presupuesto de este capítulo a 0.00 €.

## 11. SEC - Sectoriales y representación externa

Se incluirán en este capítulo los gastos derivados de la pertenencia o inscripción en Sectoriales o en otras organizaciones de representación de ámbito superior al de la UPM.

Se presupuestan un total de 0 €; Ningún gasto previsto.

Modificación presupuestaria:

Se mantiene el presupuesto de este capítulo a 0.00 €.



## 12. ACT - Actividades culturales y vida universitaria

Se incluirán en este capítulo todos los gastos derivados de la organización de eventos culturales y de fomento de la actividad y la vida universitaria.

Se presupuestan un total de 600 €; Se destina dicha cuantía a la realización de la realización de la Semana Forestal 2023.

### Modificación presupuestaria:

Se aumenta el presupuesto de este capítulo a 600 € debido a nuevas actividades de la semana forestal.

## 13. TRA - Transporte

Se considera gasto de transportes cuando por motivos oficiales un representante tenga que realizar un viaje, en beneficio o utilidad de las Delegaciones de Alumnos.

Se presupuestan un total de 0 €; Ningún gasto previsto.

### Modificación presupuestaria:

Se mantiene el presupuesto de este capítulo a 0.00 €.

## 14. AYU - Ayudas

En este capítulo estarán reflejadas todas las ayudas otorgadas por la Delegación.

Se presupuestan un total de 0 €; Ningún gasto previsto.

### Modificación presupuestaria:

Se mantiene el presupuesto de este capítulo a 0.00 €.

## 15. PER - Personal

En este capítulo estarán reflejados todos los gastos por contratación de personal.

Se presupuestan un total de 0 €; Ningún gasto previsto.

### Modificación presupuestaria:

Se mantiene el presupuesto de este capítulo a 0.00 €.

## 16. COO - Cooperación

Se incluyen todas aquellas ayudas o subvenciones que, por parte de las Delegaciones, se le asignen a proyectos de cooperación, sean promovidos o no por la Delegación de Alumnos, siempre y cuando la entidad con la que colaboren forme parte de convenios de voluntariado promovidos por la UPM, sea una asociación vinculada a la Universidad, o sus acciones reviertan en beneficio de la comunidad universitaria UPM.

Se presupuestan un total de 0 €; Ningún gasto previsto.

### Modificación presupuestaria:

Se mantiene el presupuesto de este capítulo a 0.00 €.

## 17. FOR - Encuentros formativos

Se entiende por encuentro formativo aquel del que supone la elaboración de cursos o jornadas con el fin de dotar de una mayor preparación a los alumnos y/o sus representantes, fuera del catálogo que cada uno de los Centros oferta.

Se presupuestan un total de 0 €; Ningún gasto previsto.

### Modificación presupuestaria:

Se mantiene el presupuesto de este capítulo a 0.00 €.

## 18. ADM - Gastos administrativos y de gestión

Se incluirán todos aquellos gastos correspondientes a trámites administrativos y de formalización de documentos necesarios para la gestión de la Delegación de Alumnos.

Se presupuestan un total de 0 €; Ningún gasto previsto.

### Modificación presupuestaria:

Se mantiene el presupuesto de este capítulo a 0.00 €.

## 19. OTR - Otros

Contendrá todos aquellos gastos que no tengan cabida en el resto de los capítulos anteriores.

Se presupuestan un total de 0 €; Ningún gasto previsto.

### Modificación presupuestaria:

Se mantiene el presupuesto de este capítulo a 0.00 €.

# Acuerdo de aprobación

Esta memoria se llevará a su aprobación a la sesión extraordinaria de la Junta de Delegados de la Delegación de Alumnos de la ETSI Montes, Forestal y del Medio Natural a fecha de 2024-04-09

Fdo.:

Ignacio Ortuño Gila

Tesorero/a de la Delegación de Alumnos de la ETSI Montes, Forestal y del Medio Natural