



Delegación de Alumnos de la ETSI Navales

Memoria justificativa

Presupuesto del Ejercicio 2024

Delegación de Alumnos de la ETSI Navales

Universidad Politécnica de Madrid



Introducción

Esta memoria justificativa tiene como objetivo explicar el presupuesto para el ejercicio económico 2024 de la Delegación de Alumnos de la ETSI Navales (DAETSIN) de acuerdo con el procedimiento expuesto en los Criterios Generales de Tesorería del Ejercicio de 2024 que establece la Delegación de Alumnos de la Universidad Politécnica de Madrid (DA-UPM).

INGRESOS	
CAPÍTULO	PRESUPUESTADO
TOTAL	0.00 €

GASTOS	
CAPÍTULO	PRESUPUESTADO
TOTAL	0.00 €

Esta propuesta se realiza para reflejar los gastos e ingresos que se estima en el ejercicio económico 2024. Se trata de un procedimiento habitual (viene recogido en la normativa económica de DA-UPM) al que nos indica el sistema de gestión económica de DA-UPM. .

En general, todos los gastos están dentro de los umbrales de desviación presupuestaria. Hemos ajustado al máximo el presupuesto, gracias a una modificación presupuestaria del mes de Diciembre.

El espíritu de nuestro presupuesto es el mismo de otros años:

Nuestro presupuesto se vasa en ayudar a nuestros compañeros a mejorar el uso de los espacios comunes de nuestra escuela.

Ingresos

01. DOT - Dotacion Presupuestaria

En él se recogen los ingresos transferidos por la Delegación de Alumnos de la UPM a la Delegación de Alumnos de la ETSI Navales

Se presupuestan un total de 1006.93 €; Desde la delegación de alumnos se nos a dotado a la ETS Navales de un total de 1006,93€

02. DON - Donaciones

En él se recogerán los ingresos derivados de las donaciones que las entidades públicas y/o privadas realicen a la Delegación de Alumnos de la ETSI Navales

Se presupuestan un total de 0€ €; Para este capitulo la delegación de la ETSI Navales no prevé movimiento en las cuentas, presupuestado con 0€

03. ING - Ingresos Propios

En él se incluirán los ingresos percibidos por la prestación de servicios o la realización de actividades, siempre que estos ingresos reviertan en beneficio de la Comunidad Universitaria.

Se presupuestan un total de 0€ €; Para este capitulo la delegación de la ETSI Navales no prevé movimiento en las cuentas, presupuestado con 0€

04. REM - Remanente del ejercicio económico anterior

Su cantidad será la diferencia entre el total de los ingresos y los gastos del ejercicio anterior.

Se presupuestan un total de 0€ €; No tenemos remanente de años anteriores 0€

Gastos

05. COM - Comunicación

En él se recogerán los gastos postales y de teléfono, incluidos los derivados de las líneas de teléfonos móviles, correspondientes a comunicaciones que tengan el carácter de oficiales. También se incluirán todos los gastos derivados de las páginas web de las Delegaciones de Alumnos correspondientes.

Se presupuestan un total de 0€ €; Para este capítulo la delegación de la ETSI Navales no prevé movimiento en las cuentas a menos que tengamos un imprevisto o una oportunidad esta presupuestado con 0€

06. EDI - Reprografía o editorial

Se encuadra dentro de dicha partida los gastos relacionados con la realización de publicaciones, boletines, revistas, cartelería, etc.

Se presupuestan un total de 50€ €; Se presupuestan 50€ para la promoción de las actividades de a la escuela e impresión para los documentos, cartelería, pegatinas.

07. FUN - Material Fungible

En él se recogen aquellos artículos a los que se les presuponga una vida útil inferior a un año.

Se presupuestan un total de 75€ €; Se presupuestan 75€ para el día de la delegación (bolis, folios, tizas, bolis de pizarra....)

08. INV - Material Inventariable

En él se recogen los gastos derivados de la adquisición de material inventariable, entendiéndose como tal todo aquel material cuya vida efectiva pueda superar el año.

Se presupuestan un total de 600€ €; Para este capítulo la delegación de la ETSI Navales pretende comprar un microondas para los alumnos debido al mal funcionamiento de los ya existentes 600€.

09. REP - Reparaciones y Mantenimiento

Se incluyen los gastos derivados de las reparaciones o mantenimiento de averías que surjan en los locales de las Delegaciones, así como las producidas en equipos informáticos o de pequeños utensilios que por cualquier circunstancia no figuren en el contrato de mantenimiento o bien la garantía no lo cubra.

Se presupuestan un total de 281,93€ €; Se presupuestan 281,93 € para la reparación del patio

10. PRO - Protocolo

Se considera gasto de atención protocolaria cuando, por motivos oficiales, se inviertan recursos económicos en beneficio o utilidad de las Delegaciones de Alumnos. También se incluyen los gastos que los miembros de las Delegaciones de Alumnos tengan necesidad de realizar en el desempeño de sus funciones.

Se presupuestan un total de 0€ €; Para este capítulo la delegación de la ETSI Navales no prevé movimiento en las cuentas a menos que tengamos un imprevisto o una oportunidad esta presupuestado con 0€

11. SEC - Sectoriales y representación externa

Se incluirán en este capítulo los gastos derivados de la pertenencia o inscripción en Sectoriales o en otras organizaciones de representación de ámbito superior al de la UPM.

Se presupuestan un total de 0€ €; Para este capítulo la delegación de la ETSI Navales no prevé movimiento en las cuentas, presupuestado con 0€

12. ACT - Actividades culturales y vida universitaria

Se incluirán en este capítulo todos los gastos derivados de la organización de eventos culturales y de fomento de la actividad y la vida universitaria.

Se presupuestan un total de 0€ €; Para este capítulo la delegación de la ETSI Navales no prevé movimiento en las cuentas, presupuestado con 0€

13. TRA - Transporte

Se considera gasto de transportes cuando por motivos oficiales un representante tenga que realizar un viaje, en beneficio o utilidad de las Delegaciones de Alumnos.

Se presupuestan un total de 0€ €; Para este capítulo la delegación de la ETSI Navales no prevé movimiento en las cuentas, presupuestado con 0€

14. AYU - Ayudas

En este capítulo estarán reflejadas todas las ayudas otorgadas por la Delegación.

Se presupuestan un total de 0€ €; Para este capítulo la delegación de la ETSI Navales no prevé movimiento en las cuentas, presupuestado con 0€.

15. PER - Personal

En este capítulo estarán reflejados todos los gastos por contratación de personal.

Se presupuestan un total de 0€ €; Para este capítulo la delegación de la ETSI Navales no prevé movimiento en las cuentas, presupuestado con 0€

16. COO - Cooperación

Se incluyen todas aquellas ayudas o subvenciones que, por parte de las Delegaciones, se le asignen a proyectos de cooperación, sean promovidos o no por la Delegación de Alumnos, siempre y cuando la entidad con la que colaboren forme parte de convenios de voluntariado promovidos por la UPM, sea una asociación vinculada a la Universidad, o sus acciones reviertan en beneficio de la comunidad universitaria UPM.

Se presupuestan un total de 0€ €; Para este capítulo la delegación de la ETSI Navales no prevé movimiento en las cuentas, presupuestado con 0€

17. FOR - Encuentros formativos

Se entiende por encuentro formativo aquel del que supone la elaboración de cursos o jornadas con el fin de dotar de una mayor preparación a los alumnos y/o sus representantes, fuera del catálogo que cada uno de los Centros oferta.

Se presupuestan un total de 50€ €; Se planean unas tardes de formación de la delegación de alumnos de la ETSI Navales

18. ADM - Gastos administrativos y de gestión

Se incluirán todos aquellos gastos correspondientes a trámites administrativos y de formalización de documentos necesarios para la gestión de la Delegación de Alumnos.

Se presupuestan un total de 0€ €; Para este capítulo la delegación de la ETSI Navales no prevé movimiento en las cuentas, presupuestado con 0€

19. OTR - Otros

Contendrá todos aquellos gastos que no tengan cabida en el resto de los capítulos anteriores.

Se presupuestan un total de 0€ €; Para este capítulo la delegación de la ETSI Navales no prevé movimiento en las cuentas, presupuestado con 0€

Acuerdo de aprobación

Esta memoria se llevará a su aprobación a la sesión ordinaria de la Junta de Delegados de la Delegación de Alumnos de la ETSI Navales a fecha de 2024-03-15

Fdo.:

Miguel Martin Sanchez-Cabezudo

Tesorero/a de la Delegación de Alumnos de la ETSI Navales